

# ALUR REGISTRASI DAN KRS ONLINE

## MAHASISWA



Konsultasi dengan dosen PA

Bayar SPP di Bank online/offline

Mengisi KRS Online di SIAM

Mencetak 2 lembar KRS+KHS dan Amplop dengan alamat orang tua disertai perangko Rp.6000 untuk dikumpulkan ke admin prodi

Nb : Jangka waktu pengumpulan minggu pertama-minggu kedua awal kuliah

Mengambil 1 lembar KRS + KHS yang sudah ada ditandatangani dosen PA di admin prodi

Nb : 1 Lembar KRS+KHS untuk mahasiswa, 1 lembar KRS+KHS untuk dikirim ke orang tua

## DOSEN PA



Memberi pengarahan untuk mata kuliah yang akan diambil semester depan

Melakukan validasi secara online

Memberikan tanda ngan pada KRS+KHS

## **PERSYARATAN DAFTAR ULANG**

### **SYARAT :**

- 1. Membayar SPP ke Bank yang ditunjuk Universitas Brawijaya**
- 2. Konsultasi Kedosen Pembimbing Akademik (PA) untuk meminta persetujuan Mata Kuliah yang mau di program**
- 3. Pengisian / Pemrograman KRS secara On-line pada waktu yang telah ditentukan dan dicetak.**
- 4. Mengumpulkan berkas 2 buah diserahkan ke jurusan/prodi paling lambat 2 minggu awal perkuliahan berjalan yaitu =**
  - **1 berkas untuk mahasiswa**
  - **1 berkas untuk dikirim ke orang tua mahasiswa berisi :**
    - a. KRS + KHS Semester yang telah ditanda tangani Ketua Jurusan/Dosen PA.**
    - b. Foto Copy KTP Orang Tua 1 x**
    - c. Foto Copy KK 1x**
    - d. Mengumpulkan Amplop 110 x 230 mm versi Booklet ditulis alamat Orang Tua sesuai dengan alamat KTP Orang Tua dan ditempel prangko Rp. 6.000,00,-**
    - e. dimasukkan ke Stop Map untuk Jurusan/Program Studi :**
      - Sosiologi warna Putih**
      - Ilmu Komunikasi warna Biru**
      - Pskologi warna Kuning**
      - Hubungan Internasional warna Merah**
      - Ilmu Politik warna Hijau**
      - Ilmu Pemerintahan warna Coklat**
- 5. Menyerahkan Sliip pembayaran dari Bank ke Petugas daftar ulang FISIP.UB.**
- 6. Mengumpulkan berkas paling lambat 2 minggu pada awal perkuliahan.**

**SANKSI BAGI MAHASISWA YANG TIDAK DAFTAR ULANG/HEREGISTRASI:**

1. Bagi Mahasiswa yang tidak daftar ulang sesuai dengan tanggal yang ditentukan maka Mahasiswa yang bersangkutan tidak terdaftar sebagai Mahasiswa pada semester berjalan.
2. Bagi Mahasiswa yang terlambat memprogram / Heregistrasi bagian akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya tidak akan melayani untuk pemrograman KRS.
3. Mahasiswa Universitas Brawijaya yang tidak terdaftar (tidak daftar ulang) lebih dari 2 (dua) semester kumulatif, dianggap mengundurkan diri sebagai Mahasiswa Universitas Brawijaya.
4. Bagi Mahasiswa yang terlambat atau tidak melaksanakan Registrasi/tidak memprogram dapat mengajukan permohonan cuti akademik/terminal ke Rektor selambat-lambatnya tanggal sesuai yang ditetapkan tiap semester. Permohonan Cuti Akademik yang diajukan setelah batas akhir pengajuan cuti akademik atau setelah tanggal yang ditetapkan tiap semester, jika disetujui Rektor tetap dikenakan pembayaran SPP.di semester tersebut.

**PERHATIAN :**

- **DALAM MEMPROGRAM KRS APABILA MENGAMBIL MATA KULIAH DI KELAS (A) MAKA UNTUK MATA KULIAH YANG LAIN HARUS DI KELAS (A) KALAU DI KELAS (B) MAKA UNTUK MATA KULIAH YANG LAIN HARUS DI KELAS (B) DAN SETERUSNYA.**

# **CATATAN :**

1. **BAGI MAHASISWA YANG BELUM LULUS WAJIB DAFTAR ULANG SETIAP SEMESTER**
2. **BAGI MAHASISWA YANG SUDAH MELAKSANAKAN UJIAN SKRIPSI ATAU UJIAN KOMPREHENSIF APABILA BELUM DINYATAKAN LULUS DENGAN YUDISIUM SAMPAI BATAS AKHIR SEMESTER SEBELUMNYA,**

**“WAJIB MELAKUKAN KRS SKRIPSI”**